

RECEIVED

19

1900

1900 - 1901

INDICE DEI CAPITOLI

PREMESSA

- I - Lavori edilizi, arretrati, provvista di mobili, impianti vari
- II - Ordinamento e gestione
- III - Incremento delle collezioni
- IV - Disposizione e gestione libraria
- V - Rendiconto e bilancio
- VI - Note bibliografiche
- VII - Servizi pubblici
- VIII - Lavori della BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
- IX - Amministrazione DI
- X - Rendiconto BOLOGNA
- XI - Bilancio preventivo

RELAZIONE ANNUALE 1960 - 1961

INDICE DELLE ALLEGATE

Allegato A - Rendiconto del bilancio

- 1 - Incremento delle raccolte librarie
- 2 - Lettori e libri dati in lettura
- 3 - Prestito interno - esterno - internazionale
- 4 - Riproduzioni fotografiche
- 5 - Informazioni bibliografiche
- 6 - Bilancio preventivo

REPORT OF THE

COMMISSION

ON THE PROGRESS OF THE

RESEARCHES

CONDUCTED BY

THE

COMMISSIONERS

OF THE

LANDS

AND

WATERS

OF THE

UNITED STATES

OF AMERICA

FOR THE YEAR

1881

AND

1882

AND

1883

AND

1884

AND

1885

AND

1886

AND

1887

AND

1888

INDICE DEI CAPITOLI

PREMESSA

- I - Lavori edilizi, arredamento, provvista di mobili, impianti vari
- II - Ordinamento e schedatura
- III - Incremento delle collezioni
- IV - Disinfestazione e profilassi libraria
- V - Restauri e rilegatura
- VI - Mostre bibliografiche
- VII - Servizi pubblici
- VIII - Lavori bibliografici
- IX - Amministrazione
- X - Personale
- XI - Problemi principali.

INDICE DEGLI ALLEGATI

Allegato A - Incremento dei cataloghi

- " B - Incremento delle raccolte librarie
- " C - Lettori - libri dati in lettura
- " D - Prestito interno - esterno - internazionale
- " E - Riproduzioni fotografiche
- " F - Informazioni bibliografiche
- " G. - Bilancio consuntivo.

LAVORI REALIZZATI, ARREDAMENTO, PROVVEDIMENTI DI MOBILI, IMPIANTI VARI -
P R E M E S S A

Da diverso tempo il pavimento della sala dei cataloghi e della
distribuzione. Durante l'esercizio 1960-61 si sono realizzate diverse
opere necessarie al buon funzionamento della Biblioteca. Si è
infatti provveduto ai seguenti lavori:

1. Riparazioni ai pavimenti.
2. Completamento di scaffalature.
3. Restauro di volumi rari e di pregio.

Nello stesso tempo si è curato anche l'incremento del ma-
teriale librario, la sua conservazione con le legature, l'ordi-
namento, la schedatura, ecc., e si ritiene perciò di aver fatto
il possibile per offrire allo studioso una Biblioteca aggiornata
e rispondente alle esigenze della cultura moderna.

I paragrafi che seguono vogliono illustrare l'attività dello
Istituto nell'esercizio decorso.

II - ORDINAMENTO E SCHEDATURA

La Dott.ssa Antonietta Fornieri ha eseguito l'ordinamento delle
schede a stampa del Catalogo Unico inviato dalla Biblioteca Nazionale
di Firenze, completando quelle relative alle opere entrate in Biblio-
teca e ordinandole nel nuovo catalogo; essa ha curato anche la forma-
zione del catalogo unico regionale, in base alle segnalazioni delle
Biblioteche della Soprintendenza Bibliografica (Bologna, Ravenna e
Forlì).

Il Dr. Walter Fraddi ha eseguito la schedatura delle opere stra-
niere.

Il Dr. Ferdinando Rodriguez ha compiuto la schedatura delle opere
italiane e l'inserimento delle schede nei cataloghi.

La Dott.ssa Maria Passoli ha curato la schedatura degli opuscoli,

PREMESSA

Il presente lavoro è stato realizzato in
modo da essere utile al pubblico e di
essere utile al pubblico.

1. Ripetizione di quanto...
 2. Completamento di quanto...
 3. Restituzione di quanto...
- Il presente lavoro è stato realizzato in
modo da essere utile al pubblico e di
essere utile al pubblico.
- I presenti sono stati realizzati in
modo da essere utile al pubblico e di
essere utile al pubblico.

CONCLUSIONI

1. Il presente lavoro è stato realizzato in...
2. Il presente lavoro è stato realizzato in...
3. Il presente lavoro è stato realizzato in...
4. Il presente lavoro è stato realizzato in...
5. Il presente lavoro è stato realizzato in...
6. Il presente lavoro è stato realizzato in...
7. Il presente lavoro è stato realizzato in...
8. Il presente lavoro è stato realizzato in...
9. Il presente lavoro è stato realizzato in...
10. Il presente lavoro è stato realizzato in...

L-LAVORI EDILIZI, ARREDAMENTO, PROVVISIE DI MOBILI, IMPIANTI VARI -

Da diverso tempo il pavimento della sala dei cataloghi e della distribuzione era in cattive condizioni, ed occorreva porvi rimedio, sia per ragioni di decoro, sia per la sicurezza del numero pubblico che vi affluisce. Grazie all'interessamento del provveditorato alle Opere Pubbliche, durante l'esercizio decorso si è ricostruito interamente il pavimento in marmo, mentre il Ministero ha provveduto, con un accreditamento straordinario di L. 505.000, alla riparazione dei mobili per il catalogo e per la distribuzione (vedi foto n. 1, 2, 3).

Con altro contributo straordinario di L. 220.000 è stata completata la scaffalatura dell'Aula XX, fornita a suo tempo dalla Ditta Lips-Vago di Milano.

II - ORDINAMENTO E SCHEDATURA

La Dott.ssa M. Antonietta Fornieri ha eseguito l'ordinamento delle schede a stampa del Catalogo Unico inviate dalla Biblioteca Nazionale di Firenze, completando quelle relative alle opere entrate in Biblioteca e ordinandole nel nuovo catalogo; essa ha curato anche la formazione del catalogo unico regionale, in base alle segnalazioni delle Biblioteche della Soprintendenza Bibliografica (Bologna, Romagna e Marche).

Il Dr. Walter Freddi ha eseguito la schedatura delle opere straniere.

Il Dr. Ferdinando Rodriques ha compiuto la schedatura delle opere italiane e l'inserzione delle schede nei cataloghi.

La Dott.ssa M. Maria Fossoli ha curato la schedatura degli opuscoli,

I-LAVORI ESECUTI: ARRETRAMENTO, RIVOLUZIONE DI MOBILI, IMPIANTI VARI -

In diverse parti si è provveduto alla sistemazione e alla
distribuzione dei libri in diverse sezioni, ed occorrendo per il
sia per ragioni di decoro, sia per la sicurezza del pubblico
se che vi interessano. Quanto all'arredamento del provvisorio
le opere pubblicate, durante l'esercizio decoro si è riservato in-
teramente il pavimento in legno, mentre il resto ha provveduto
con un arredamento straordinario di L. 305.000, alla ripartizione
dei mobili per la sezione e per la distribuzione (vedi foto n. 1).

Con altre contribuzioni straordinarie di L. 305.000 è stata compie-
tata la sistemazione della sala K, fornita a suo tempo dalla Risa-
lita-Vago di Milano.

II - ORDINAMENTO E SISTEMAZIONE

La Dott. A. N. Antonietti, formati in seguito l'ordinamento delle
schede a stampa del Catalogo Unico inviato dalla Biblioteca Nazionale
di Torino, completando quelle relative alle opere entrate in Biblio-
teca e ordinando nel nuovo catalogo; così in questa sede la spon-
zione del catalogo unico regionale, in base alle segnalazioni delle
Biblioteche della Repubblica (Bologna, Firenze, Roma, Napoli e
Venezia).

Il Dr. Walter Trovati ha seguito la schedatura delle opere stu-
diando.

Il Dr. Ferdinando Rottmann ha seguito la schedatura delle opere
italiane e l'istituzione delle schede nel catalogo.
La Dott. A. N. Antonietti ha seguito la schedatura degli opuscoli.

l'inserzione delle schede e la revisione dei cataloghi.

La Dott.ssa Magda Pollari Maglietta ha eseguito la sistemazione del fondo Del Vecchio, compilandone l'inventario; ha curato anche la schedatura e l'ordinamento del materiale librario.

Sono state compilate e inserite nei cataloghi n. 7812 schede del catalogo alfabetico per autori e n. 4843 schede per soggetto. Negli inventari topografici sono state registrate n. 3049 opere (Allegato A).

III - INCREMENTO DELLE COLLEZIONI

Durante l'esercizio sono entrati a far parte del patrimonio librario della Biblioteca n. 2792 volumi e n. 730 opuscoli, tra acquisti, doni del Ministero, doni di privati e di enti, diritti di stampa e scambi internazionali, per un valore complessivo di L. 7.875.732.

Benchè le possibilità di acquisto siano molto ridotte per la scarsità dei fondi a disposizione, si sono tenute presenti negli acquisti le richieste dei docenti e degli studenti universitari. Nel registro cronologico degli acquisti figurano n. 643 volumi e n. 60 opuscoli per un valore di L. 3.388.196. Tra essi si segnalano le opere di maggior rilievo:

ENCICLOPEDIA CLASSICA

SUPPLEMENTUM EPIGRAPHICUM GRAECUM

ENCICLOPEDIA DELL'ARTE ANTICA

CROCE B. - Pagine sparse

CORDIE C. - Opere di Baldassarre Castiglione

SODEMAN V. - Fisiopatologia e meccanismo delle malattie

DIZIONARIO UNIVERSALE DELLA LETTERATURA CONTEMPORANEA

CASALINI A. - Licenze edilizie

ISTITUTO DI STUDI PER L'ALTO ADIGE - ARCHIVIO PER L'ALTO ADIGE.

BINI L. - BASZI T. - Trattato di psichiatria

TRIMBORN-Von Hornemann - Le civiltà precolombiane

I'annuario delle opere e in revisione dei cataloghi.
La parte II degli Inventari in corso di elaborazione
del Fondo del Vecchio, comprendono l'Inventario in corso di
elaborazione e l'ordinamento del materiale librario.
Sono state compilate e inviate nei cataloghi n. 1012 schede dei
cataloghi elaborati per autori e n. 1013 schede per soggetti. Negli
inventari topografici sono state registrate n. 1014 opere (Allegato A).

III - INVENTARIO DELLE OPERE

Per quanto riguarda le opere sono conservati a cura del patrimonio li-
brario della Biblioteca n. 1012 volumi e n. 1013 opuscoli, tra cui:
dei del Ministero, dei di privati e di enti, alcuni di stampa e
alcuni inediti, per un valore complessivo di L. 1.000.000.
Sono in possesso di opere alcune altre opere per la
conservazione dei fondi a disposizione, di cui sono state presentate negli
opuscoli le richieste del fondo e degli studi universitari. Nel
registro cronologico degli opuscoli figurano n. 1014 volumi e n. 1015
opuscoli per un valore di L. 1.000.000. Tra cui si segnalano le opere
di maggior rilievo:

- ENCICLOPEDIA DI SCIENZE
- ENCICLOPEDIA DI LETTERE E LETTERATURA
- ENCICLOPEDIA DI LETTERE E LETTERATURA
- GRONDI A. - Regime operaio
- GRONDI C. - Opere di letteratura e di storia
- GRONDI V. - Filosofia e sociologia delle scienze
- GRONDI UNIVERSITA' DI LETTERE E LETTERATURA
- GRONDI A. - Lettere e storia
- ISTITUTO DI STUDI E RICERCHE - ARCHIVIO PER L'ARCA ADRIATICA
- IRISI L. - Manti e - Trattato di politica
- IRISI-VOL. IRISI - Le civiltà precolombiane

- MODE H. - L'antica India - La religione, struttura e funzione.
- BANTI L. - Il mondo degli Etruschi
- RERUM ITALICARUM SCRIPTORES
- RICOTTINI M. - Sibelli C. - Anton Francesco - Doni scrittore e stampatore
- CUMULATIVE BOOK INDEX
- The British National Literature
- PERRUCCA E. - Fisica generale e sperimentale.
- VALENTI G. - Compendio di anatomia dell'uomo
- WRIGHT H. - I grandi esploratori
- MAJOR R.H. - Storia della medicina
- ANES E.P. - Mille anni di ceramica greca
- FORMAGGIO D. - BASSO C. - La miniatura
- MATER CHRISTI - Collezione di studi mariani
- GAMMA C. - GIORDANO C. - Terapia medica attuale
- GAMMA C. - Medicina interna
- ABBAGNANO N. - Dizionario di filosofia
- GIORI C. - Bibliografia delle sacre rappresentazioni
- INTROZZI P. - Trattato italiano di medicina interna
- DEZ MARINIS T. - La legatura artistica in Italia nei secoli XV e XVI
- HATIN E. - Bibliographie historique et critique de la presse périodique française.
- VALBUENA PRAT, A. - Historia de la literatura española
- TESTUT L. - LATAJET A. - Trattato di anatomia umana
- BATTAGLIA S. - Grande dizionario della lingua italiana
- CAMPANACCI D. - Patologia medica
- GOLDONI C. - Opere complete
- GIUA M. - Trattato di chimica industriale
- LA MINIATURA ARMENA
- DER GROSSE BROCKHAUS - Atlas
- PENSA A. - Trattato di istologia generale
- VALDONI P. - Manuale di patologia chirurgica
- SALVATORELLI L. - Storia d'Europa

POPPER H. - SCHAFFNER F. - Il fegato, struttura e funzione.

GOZZANO M. - Trattato delle malattie nervose

THE NEW ZEALAND INDEX OF TRADES industries and professions

Sono pervenuti in dono n. 1221 volumi e n. 281 opuscoli per un valore di L. 2.666.951; per diritto di stampa n. 829 volumi e n. 332 opuscoli del valore di L. 1.691.585; per scambi internazionali n. 99 volumi e n. 57 opuscoli per un valore di L. 129.000. (Allegati B 1-3).

IV - DISINFESTAZIONE E PROFILASSI LIBRARIA

Durante il periodo di chiusura annuale della Biblioteca (1-15 Settembre 1960) e durante la Settimana Santa (27 marzo - 1° aprile 1961) è stata eseguita una pulizia generale di tutti i locali e una diligente spolveratura con aspirapolvere degli scaffali e dei libri, con uso del disinfestante Smoke Generator e di altri insetticidi.

V - RESTAURI E RILEGATURE

Anche in questo esercizio si è provveduto alla riparazione del materiale bibliografico raro e di pregio: con un accreditamento di Lire 300.000 si sono riparati e rilegati n. 34 manoscritti e volumi rari.

Quanto al materiale bibliografico corrente, si sono rilegati n. 560 volumi per un importo complessivo di L. 3.399.950.

VI - MOSTRE BIBLIOGRAFICHE

La Biblioteca ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

- 1 - Mostra storica dell'Unità d'Italia. Torino, 1961. Sono stati inviati in prestito alcuni numeri rari di un giornale.
- 2 - Mostra dedicata all'età romanica sotto il patrocinio del Consiglio d'Europa. Barcellona, 1961. È stato concesso un prezioso manoscritto del secolo X.

FORNITURA DI MATERIE PLASTICHE E LAVORAZIONE
GOMME E LAVORAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE
PER LA REALIZZAZIONE DI OGGETTI DI USO DOMESTICO

Gli impianti sono costituiti da una serie di macchinari per la lavorazione delle materie plastiche, con una capacità di produzione di circa 100.000 pezzi all'anno. Gli impianti sono situati in una zona industriale, con una superficie di circa 10.000 mq. Gli impianti sono stati acquistati dalla ditta "X" e sono stati installati nella ditta "Y".

IV - DESCRIZIONE DEI BENI E DEI VALORI

La ditta "X" ha acquistato una serie di macchinari per la lavorazione delle materie plastiche, con una capacità di produzione di circa 100.000 pezzi all'anno. Gli impianti sono situati in una zona industriale, con una superficie di circa 10.000 mq. Gli impianti sono stati acquistati dalla ditta "X" e sono stati installati nella ditta "Y".

V - VALORI E DESCRIZIONE

La ditta "X" ha acquistato una serie di macchinari per la lavorazione delle materie plastiche, con una capacità di produzione di circa 100.000 pezzi all'anno. Gli impianti sono situati in una zona industriale, con una superficie di circa 10.000 mq. Gli impianti sono stati acquistati dalla ditta "X" e sono stati installati nella ditta "Y".

VI - VALORI E DESCRIZIONE

La ditta "X" ha acquistato una serie di macchinari per la lavorazione delle materie plastiche, con una capacità di produzione di circa 100.000 pezzi all'anno. Gli impianti sono situati in una zona industriale, con una superficie di circa 10.000 mq. Gli impianti sono stati acquistati dalla ditta "X" e sono stati installati nella ditta "Y".

VII - SERVIZI PUBBLICI

LETTORI E LIBRI DATI IN LETTURA -

I lettori sono ammontati a 104.720 (dei quali 21.435 stranieri)

Complessivamente sono state date in lettura n. 114.203 opere; n. 517 manoscritti, incunabuli e rari sono stati consultati nella sala riservata (Allegato C).

PRESTITO -

Nel prestito interno vennero eseguite n. 1998 operazioni.

Nel prestito esterno furono concessi n. 264 libri e n. 71 manoscritti e rari, mentre vennero ricevuti da altre biblioteche n. 290 libri e n. 37 manoscritti e rari.

Nel prestito internazionale furono concessi n. 6 libri e n. 2 manoscritti e rari, e furono ricevuti n. 33 libri e n. 9 manoscritti e rari (Allegato D).

RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE -

Le concessioni per la riproduzione di materiale bibliografico possedute dalla Biblioteca ammontano a 52 , e riguardano 41 manoscritti, 50 opere a stampa (Incunabuli, rari, pubblicazioni moderne) (Allegato E).

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE -

Gli studiosi e gli enti che hanno tenuto carteggio con la Biblioteca per ottenere informazioni relative ai fondi da essa posseduti sono stati 56, dei quali 15 residenti all'estero (Allegato F).

VIII - LAVORI BIBLIOGRAFICI

E' stata iniziata la revisione del catalogo per autori, per poter procedere alla compilazione delle schede di formato internazionale da inserire nel catalogo nuovo, che dovrà sostituire quello vecchio, ingombrante e difettoso. Purtroppo il lavoro di unificazione dei due cataloghi

in the year (1940-41).
The total number of persons in the
household is 14,205 persons.
The total number of persons in the
household is 14,205 persons.

(Allegato B).

(Allegato B).
50 opere a stampa (manuscripti, stampati, pubblicati)
52 e 53 e 54 e 55 e 56 e 57 e 58 e 59 e 60 e 61 e 62 e 63 e 64 e 65 e 66 e 67 e 68 e 69 e 70 e 71 e 72 e 73 e 74 e 75 e 76 e 77 e 78 e 79 e 80 e 81 e 82 e 83 e 84 e 85 e 86 e 87 e 88 e 89 e 90 e 91 e 92 e 93 e 94 e 95 e 96 e 97 e 98 e 99 e 100 e 101 e 102 e 103 e 104 e 105 e 106 e 107 e 108 e 109 e 110 e 111 e 112 e 113 e 114 e 115 e 116 e 117 e 118 e 119 e 120 e 121 e 122 e 123 e 124 e 125 e 126 e 127 e 128 e 129 e 130 e 131 e 132 e 133 e 134 e 135 e 136 e 137 e 138 e 139 e 140 e 141 e 142 e 143 e 144 e 145 e 146 e 147 e 148 e 149 e 150 e 151 e 152 e 153 e 154 e 155 e 156 e 157 e 158 e 159 e 160 e 161 e 162 e 163 e 164 e 165 e 166 e 167 e 168 e 169 e 170 e 171 e 172 e 173 e 174 e 175 e 176 e 177 e 178 e 179 e 180 e 181 e 182 e 183 e 184 e 185 e 186 e 187 e 188 e 189 e 190 e 191 e 192 e 193 e 194 e 195 e 196 e 197 e 198 e 199 e 200 e 201 e 202 e 203 e 204 e 205 e 206 e 207 e 208 e 209 e 210 e 211 e 212 e 213 e 214 e 215 e 216 e 217 e 218 e 219 e 220 e 221 e 222 e 223 e 224 e 225 e 226 e 227 e 228 e 229 e 230 e 231 e 232 e 233 e 234 e 235 e 236 e 237 e 238 e 239 e 240 e 241 e 242 e 243 e 244 e 245 e 246 e 247 e 248 e 249 e 250 e 251 e 252 e 253 e 254 e 255 e 256 e 257 e 258 e 259 e 260 e 261 e 262 e 263 e 264 e 265 e 266 e 267 e 268 e 269 e 270 e 271 e 272 e 273 e 274 e 275 e 276 e 277 e 278 e 279 e 280 e 281 e 282 e 283 e 284 e 285 e 286 e 287 e 288 e 289 e 290 e 291 e 292 e 293 e 294 e 295 e 296 e 297 e 298 e 299 e 300 e 301 e 302 e 303 e 304 e 305 e 306 e 307 e 308 e 309 e 310 e 311 e 312 e 313 e 314 e 315 e 316 e 317 e 318 e 319 e 320 e 321 e 322 e 323 e 324 e 325 e 326 e 327 e 328 e 329 e 330 e 331 e 332 e 333 e 334 e 335 e 336 e 337 e 338 e 339 e 340 e 341 e 342 e 343 e 344 e 345 e 346 e 347 e 348 e 349 e 350 e 351 e 352 e 353 e 354 e 355 e 356 e 357 e 358 e 359 e 360 e 361 e 362 e 363 e 364 e 365 e 366 e 367 e 368 e 369 e 370 e 371 e 372 e 373 e 374 e 375 e 376 e 377 e 378 e 379 e 380 e 381 e 382 e 383 e 384 e 385 e 386 e 387 e 388 e 389 e 390 e 391 e 392 e 393 e 394 e 395 e 396 e 397 e 398 e 399 e 400 e 401 e 402 e 403 e 404 e 405 e 406 e 407 e 408 e 409 e 410 e 411 e 412 e 413 e 414 e 415 e 416 e 417 e 418 e 419 e 420 e 421 e 422 e 423 e 424 e 425 e 426 e 427 e 428 e 429 e 430 e 431 e 432 e 433 e 434 e 435 e 436 e 437 e 438 e 439 e 440 e 441 e 442 e 443 e 444 e 445 e 446 e 447 e 448 e 449 e 450 e 451 e 452 e 453 e 454 e 455 e 456 e 457 e 458 e 459 e 460 e 461 e 462 e 463 e 464 e 465 e 466 e 467 e 468 e 469 e 470 e 471 e 472 e 473 e 474 e 475 e 476 e 477 e 478 e 479 e 480 e 481 e 482 e 483 e 484 e 485 e 486 e 487 e 488 e 489 e 490 e 491 e 492 e 493 e 494 e 495 e 496 e 497 e 498 e 499 e 500 e 501 e 502 e 503 e 504 e 505 e 506 e 507 e 508 e 509 e 510 e 511 e 512 e 513 e 514 e 515 e 516 e 517 e 518 e 519 e 520 e 521 e 522 e 523 e 524 e 525 e 526 e 527 e 528 e 529 e 530 e 531 e 532 e 533 e 534 e 535 e 536 e 537 e 538 e 539 e 540 e 541 e 542 e 543 e 544 e 545 e 546 e 547 e 548 e 549 e 550 e 551 e 552 e 553 e 554 e 555 e 556 e 557 e 558 e 559 e 560 e 561 e 562 e 563 e 564 e 565 e 566 e 567 e 568 e 569 e 570 e 571 e 572 e 573 e 574 e 575 e 576 e 577 e 578 e 579 e 580 e 581 e 582 e 583 e 584 e 585 e 586 e 587 e 588 e 589 e 590 e 591 e 592 e 593 e 594 e 595 e 596 e 597 e 598 e 599 e 600 e 601 e 602 e 603 e 604 e 605 e 606 e 607 e 608 e 609 e 610 e 611 e 612 e 613 e 614 e 615 e 616 e 617 e 618 e 619 e 620 e 621 e 622 e 623 e 624 e 625 e 626 e 627 e 628 e 629 e 630 e 631 e 632 e 633 e 634 e 635 e 636 e 637 e 638 e 639 e 640 e 641 e 642 e 643 e 644 e 645 e 646 e 647 e 648 e 649 e 650 e 651 e 652 e 653 e 654 e 655 e 656 e 657 e 658 e 659 e 660 e 661 e 662 e 663 e 664 e 665 e 666 e 667 e 668 e 669 e 670 e 671 e 672 e 673 e 674 e 675 e 676 e 677 e 678 e 679 e 680 e 681 e 682 e 683 e 684 e 685 e 686 e 687 e 688 e 689 e 690 e 691 e 692 e 693 e 694 e 695 e 696 e 697 e 698 e 699 e 700 e 701 e 702 e 703 e 704 e 705 e 706 e 707 e 708 e 709 e 710 e 711 e 712 e 713 e 714 e 715 e 716 e 717 e 718 e 719 e 720 e 721 e 722 e 723 e 724 e 725 e 726 e 727 e 728 e 729 e 730 e 731 e 732 e 733 e 734 e 735 e 736 e 737 e 738 e 739 e 740 e 741 e 742 e 743 e 744 e 745 e 746 e 747 e 748 e 749 e 750 e 751 e 752 e 753 e 754 e 755 e 756 e 757 e 758 e 759 e 760 e 761 e 762 e 763 e 764 e 765 e 766 e 767 e 768 e 769 e 770 e 771 e 772 e 773 e 774 e 775 e 776 e 777 e 778 e 779 e 780 e 781 e 782 e 783 e 784 e 785 e 786 e 787 e 788 e 789 e 790 e 791 e 792 e 793 e 794 e 795 e 796 e 797 e 798 e 799 e 800 e 801 e 802 e 803 e 804 e 805 e 806 e 807 e 808 e 809 e 810 e 811 e 812 e 813 e 814 e 815 e 816 e 817 e 818 e 819 e 820 e 821 e 822 e 823 e 824 e 825 e 826 e 827 e 828 e 829 e 830 e 831 e 832 e 833 e 834 e 835 e 836 e 837 e 838 e 839 e 840 e 841 e 842 e 843 e 844 e 845 e 846 e 847 e 848 e 849 e 850 e 851 e 852 e 853 e 854 e 855 e 856 e 857 e 858 e 859 e 860 e 861 e 862 e 863 e 864 e 865 e 866 e 867 e 868 e 869 e 870 e 871 e 872 e 873 e 874 e 8

no staff 56, but paid 12 months' salary (Allegato 7).

Il primo risultato è evidente: la rivista del catalogo per autori, per poter procedere alla compilazione delle schede di lavoro, ha permesso di individuare nel catalogo stesso, nel campo costitutivo della vecchia, l'opera e di conseguenza, l'opera di lavoro di unificazione del suo catalogo.

non può procedere con molta rapidità, per la scarsenza del personale disponibile.

IX - AMMINISTRAZIONE

La dotazione per la Biblioteca per l'esercizio 1960-61 era stata preventivata come al solito in £.4.000.000, così ripartite:

1. Acquisto libri	£. 800.000	} - £. 2.100.000-
2. Abbonamento a periodici e continuas.	" 550.000	
3. Rilegature di libri	" 750.000	
4. Acquisto mobili	" 50.000-	} - " 550.000-
5. MANUTENZIONE e adattamento locali	" 700.000-	
6. Illuminazione	" 270.000	
7. Riscaldamento	" 100.000	} - " 600.000-
8. Acqua potabile	" 30.000	
9. Telefoni interni ed esterni	" 150.000	
10. Carta, cancelleria e stampati	" 530.000	} - " 600.000-
11. Posta, telegrafo, vetture, ecc.	" 40.000	
12. Uniformi a uscieri e fattorini	" 30.000	
Totale.....£. 4.000.000-		

Oltre alla dotazione annuale, il Ministero è venuto incontro alle necessità di questo Istituto, devolvendo due contributi straordinari, rispettivamente di £. 1.415.000 per l'acquisto di combustibile e di £.505.000 per lavori di riparazione e di rimozione dei mobili e schedari della sala di distribuzione (Allegato G).

Inoltre sul cap. 278 è stato concesso un contributo straordinario di £.600.000 per la schedatura di opere della Biblioteca; sul cap. 161/1 è stato concesso un contributo di £.300.000 per il restauro di materiale bibliografico di pregio; sul cap. 155/1 si è ottenuta la somma di £. 220.000 per il completamento dell'arredamento dell'Aula XX.

non può procedere con molta rapidità, per la mancanza del personale
diagnostico.

IX - AMMINISTRAZIONE

La dotazione per la Biblioteca per l'anno 1950-51 era stata
previstata come al solito in 2.4.000.000, così ripartita:

1. Acquisto libri	2.500.000
2. Acquisto a periodici e continuati	250.000
3. Acquisto di libri	750.000
4. Acquisto mobili	50.000
5. Manutenzione e adattamento locali	700.000
6. Illuminazione	270.000
7. Riscaldamento	100.000
8. Acqua potabile	20.000
9. Teleriscaldamento ed energia	150.000
10. Corrispondenza e stampa	250.000
11. Poste, telegrammi, telefono	20.000
12. Ufficio e servizi generali	10.000
Totale.....	4.000.000

Altre alla dotazione annuale, il Ministero è venuto incontro
alle necessità di questo Istituto, devolvendo due contributi extra-
ordinari, rispettivamente di 2.1.415.000 per l'acquisto di computer
e di 2.305.000 per lavori di ristrutturazione e di rinnovo del mobil
e sostanzialmente della sala di lettura (Allegato G).

Inoltre sul cap. 275 è stato concesso un contributo straordinario
di 2.500.000 per la sostituzione di opere della biblioteca; sul cap.
161/1 è stato concesso un contributo di 2.300.000 per il rinnovo di
materiale bibliografico di pregio; sul cap. 155/1 al 5 ottobre in con-
seguenza di completamento dell'acquisto dell'Alfa XE.

CARRIERA DIRETTIVA - (A) X - PERSONALE

Si trovano attualmente in servizio presso la Biblioteca 22 impiegati ai quali sono state affidate determinate mansioni, che vengono disimpegnate con il massimo zelo nel seguente ordine:

CARRIERA DIRETTIVA (BIBLIOTECARI) -

- 1) TOSCHI Dr. ANTONIO - Direttore di biblioteca di III classe.
- 2) FORNIERI CROPOLLINI Dr.^a MARIA ANTONIETTA - Bibliotecaria di I classe.
Attende alla schedatura e all'ordinamento delle schede del catalogo unico.
- 3) FREDDI Dr. WALTER - Bibliotecario di I classe.
Attende alla schedatura delle opere straniere di recente acquisizione e a ricerche bibliografiche, sorveglia la sala riservata alla consultazione dei manoscritti e dei rari.
- 4) RODRIGUEZ Dr. FERDINANDO - Bibliotecario di I classe.
Attende alla schedatura delle opere italiane di recente acquisizione, al riordinamento dei cataloghi, a ricerche bibliografiche, sorveglia la sala riservata alla lettura dei manoscritti e dei rari.
- 5) PEZZOLI Dr.^a MARTA MARIA - Bibliotecaria di I classe.
Attende alla schedatura e alla revisione dei cataloghi.
- 6) POLLARI MAGLIETTA Dr.^a MAGDA - Vice Bibliotecaria -
E' addetta alla revisione delle collezioni e alla schedatura.

CARRIERA DI CONCETTO (Ragionieri) -

- 7) BAGNOLI DALFUME Rag.^a MARIANNA - Ragioniere Aggiunta -
Tiene l'economato della Biblioteca, l'archivio, gli inventari amministrativi, sorveglia le annotazioni nei registri cronologici d'entrata, dirige i lavori per la pulizia e la manutenzione di tutti i locali della Biblioteca.

si trovano attualmente in servizio presso la Biblioteca di luglio-
gati ai quali sono state effettuate determinate mansioni, che vengono da
assegnate con il massimo zelo nel seguente ordine:

CARATTERI DISTINTIVI (BIBLIOTECARI) -

- 1) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di biblioteca di III classe.
- 2) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di biblioteca di I classe.
Attenzione alla conservazione e all'ordinamento delle
schede del catalogo unico.
- 3) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di I classe.
Attenzione alla conservazione delle opere straniere
di recente acquistate e a ricerche bibliografiche
correlate in caso di richiesta alla conservazione del
materiale e del vero.
- 4) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di I classe.
Attenzione alla conservazione delle opere straniere di
recente acquistate, al riordinamento del catalogo
e, a richiesta bibliografica, correlata in caso
di richiesta alla lettura del materiale e del vero.
- 5) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di I classe.
Attenzione alla conservazione e alla lettura del catalogo
unico.
- 6) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di I classe.
Attenzione alla lettura delle collezioni e alla
conservazione.
- 7) **RICERCA DI MATERIALE** - Esercizio di I classe.
Attenzione alla lettura delle collezioni, l'acquisto
di nuovi materiali e la lettura delle opere
di recente acquistate, correlata in caso
di richiesta bibliografica, correlata in caso
di richiesta alla lettura e la manutenzione di
tutti i locali della biblioteca.

CARRIERA ESECUTIVA - (AIUTANTI) -

- 8) **D'AURIZIO Cav. LUIGI - Aiutante Capo -**
Attende a ricerche bibliografiche e a riproduzioni fotografiche; saltuariamente dirige l'ufficio distribuzione.
- 9) **MANCINI Enzo - Aiutante.**
Addetto all'ufficio del prestito; compie ricerche a catal go.
- 10) **LAMBERTINI BENVENUTO - Aiutante.**
Dirige l'ufficio distribuzione, attende alla compilazione della statistica mensile.
- 11) **MANINI PALMO - Aiutante.**
Tiene aggiornati gli schedari dei periodici, delle continuazioni e delle collezioni; cura il servizio degli esemplari d'obbligo.
- 12) **PASSERINI RENATO - Aiutante.**
Dirige l'ufficio distribuzione, tiene gli inventari topografici, attende alla collocazione delle opere di nuova acquisizione.
- 13) **RONCASSAGLIA MARIO - Vice Aiutante.**
Dirige l'ufficio distribuzione.

PERSONALE AUSILIARIO -

- 14) **DEL TODISCO SILVIO - Sorvegliante.**
Attende al servizio distribuzione e al ritiro della posta; sorveglia la pulizia dei locali.
- 15) **LOLLI GIUSEPPE - Custode Capo.**
E' addetto all'ufficio distribuzione; esegue la pulizia dei locali.
- 16) **BONINI ADRIANO - Custode Capo.**
E' addetto all'ufficio distribuzione, esegue la pulizia dei locali.
- 17) **MONTI GELSO - Custode Capo.**
E' addetto alla distribuzione e alla sorveglianza delle sale e della porta; esegue la pulizia dei locali.

CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)

- (1) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione a riconoscere l'importanza e a riconoscere
l'importanza fotografica; attenzione a riconoscere
l'importanza fotografica.
- (2) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (3) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (4) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (5) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (6) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (7) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (8) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (9) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (10) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (11) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (12) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (13) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (14) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (15) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (16) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.
- (17) CARATTERI ESSENTIALI - (ALTERNATIVE)
Attenzione all'importanza del processo; attenzione a
riconoscere e a riconoscere.

18) GASPARI BONAGA ROMANA - Custode Capo.

Attende alla registrazione del protocollo di arrivo e partenza, ha funzioni di dattilografa per i lavori inerenti all'economato e a tutti gli altri uffici.

19) MELUZZI LUCIANO - Custode.

Attende alla ricollocazione dei libri, esegue ricerche e catalogo, cura il servizio degli esemplari d'obbligo.

20) CASTELLARI Rag. ANTONIO - Custode.

E' addetto all'ufficio Economato con incarico di registrare le opere di nuova acquisizione e attendere al servizio delle opere da rilegare.

21) ANTONUCCI BRUNO - Custode.

E' addetto alla distribuzione e alla sorveglianza delle sale e della porta.

22) FERRETTI RINO - Custode.

E' addetto alla distribuzione e al servizio della porta; esegue la pulizia dei locali.

XI - PROBLEMI PRINCIPALI

Benchè il Ministero abbia concesso notevoli contributi straordinari nell'esercizio corrente, si spera di poter realizzare molte di più negli esercizi futuri, grazie alla legge 13 dicembre 1957 n. 1227, e soprattutto al Piano di sviluppo della Scuola, che contempla finalmente fondi adeguati per le Biblioteche Universitarie.

Si potrà dare così maggiore incremento all'acquisto delle opere moderne e dei trattati più richiesti, alle scaffalature, all'approntamento di nuove sale e magazzini, e una migliore conservazione del materiale librario.

La Biblioteca ha però estremo bisogno di personale ausiliario per provvedere alla pulizia dei locali, alla distribuzione, e una maggiore sorveglianza dei locali. E' necessaria anche l'assegnazione di alcuni

18) GABRIELI ROMANA - Contato Gabe.
Attesa alla registrazione del protocollo di
arrivo e partenza, in attesa di distribuzione
per i lavori inerenti all'economia e a tutti
gli altri settori.

19) GABRIELI ROMANA - Contato.
Attesa alla registrazione del libro, segue
visuale a catalogo, cura di servizio degli
esemplari d'ordine.

20) GABRIELI ROMANA - Contato.
E' attesa all'ufficio economico con incarico
di registrare le opere di nuova acquisizione e
adattare al servizio delle opere da rilegare.

21) ANTONIO ROMANA - Contato.
E' attesa alla distribuzione e alla consegna
in sala e della posta.

22) ANTONIO ROMANA - Contato.
E' attesa alla distribuzione e al servizio del
la posta segue la posta del locale.

II - FROBANI PRINCIPALI

Perché il Ministero abbia conoscenza notevole e straordinaria
nell'attività corrente, si opera di poter realizzare molte di più negli
esercizi locali, grazie alla legge 13 dicembre 1957 n. 1227, e soprattutto
to al piano di sviluppo della scuola, che contempla finalmente fondi ade-
guati per la biblioteca universitaria.
Si prenda nota con grande interesse all'esperto delle opere no-
vane e dei trattati più recenti, alle pubblicazioni, all'aggiornamento
di nuove sale e soprattutto, a una migliore manutenzione del materiale li-
brario.

La biblioteca ha però alcune carenze di personale qualificato per
trovare alla polizia dei locali, alla distribuzione, a una migliore
organizzazione del locale. E' necessario anche l'aggiornamento di alcuni

impiegati di concetto, perchè il personale attualmente in servizio non è assolutamente in grado di far fronte ai lavori di registrazione, collocazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti resi possibili dai fondi disposti dal Piano di sviluppo della Scuola.



Foto n. 1

impiegati di concetto, perché il personale attualmente in servizio non è necessariamente in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

2) **Personale di concetto - Docenti**
Per quanto riguarda il personale di concetto, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

3) **Personale di concetto - Tecnici**
Per quanto riguarda il personale di concetto, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

4) **Personale di concetto - Amministrativi**
Per quanto riguarda il personale di concetto, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

II - **Personale Tecnico**

Per quanto riguarda il personale tecnico, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

Per quanto riguarda il personale tecnico, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.

Per quanto riguarda il personale tecnico, si ritiene che il personale attualmente in servizio non sia in grado di far fronte al lavoro di registrazione, collazione e schedatura del materiale librario che verrà ad affluire a seguito degli acquisti previsti dal fondo disposto dal Piano di sviluppo della scuola.



Foto n. 1
Foto n. 2

...
...
...
...

u d

FOTOFASI - DE FOSCHERARI 13/15 - TEL. 238729
BOLOGNA 4741

1 12 0005



Foto n. 2

42

1000 EAST

4937

-86

1000 EAST

INVENTARIO DEI CATALOGHI

Periodo	Catalogo Alfabetico	Catalogo a soggetto	Inventario
1960			
luglio - settembre	1.306	642	569
ottobre - dicembre	1.008	1.361	835
1961	A L L E G A T I		
gennaio - marzo	1.409	1.037	585
aprile - giugno	3.293	1.916	760
Totale	7.012	4.843	3.049

ALBERT I

INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA LIRICA

A - ACQUISTE

Periodo	INCREMENTO DEI CATALOGHI		Opuscoli	Prezzi
1959				
Luglio - Settembre	---	35	50	379.000-
Ottobre - Dicembre	---	---	---	---
Totale 1959	---	35	50	379.000-
1960				
Luglio - Settembre	1.306	649	569	---
Ottobre - Dicembre	1.808	1.241	835	---
Totale 1960	---	---	---	---
1961				
Gennaio - Marzo	1.405	1.037	885	---
Aprile - Giugno	3.293	1.916	760	---
Totale 1961	---	---	---	---
Periodo Totale	7.812	4.843	3.049	---
1962				
Luglio - Settembre	---	368	41	1.159.000-
Ottobre - Dicembre	---	200	89	358.370-
Totale 1962	---	---	---	---
1963				
Gennaio - Marzo	---	523	121	572.841-
Aprile - Giugno	---	128	30	275.500-
Totale 1963	---	---	---	---
Totale	---	1.021	281	2.565.951-

INVENTARIO DEI CATALOGHI

Periodo	Catalogo Alfabetic	Catalogo a cognome	Inventario
1960			
Agosto - Settembre	1.306	649	299
Ottobre - Dicembre	1.808	1.241	835
1961			
Gennaio - Marzo	1.402	1.037	689
Aprile - Giugno	2.292	1.916	700
Totale	7.812	4.843	2.043

INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE

A - ACQUISTI

Periodo	Nos. Inc. rari	Volume a stampa	Opuscoli	Prezzo
1960				
Luglio - Settembre	151	86	20	379.890-
Ottobre - Dicembre	230	236	25	1.167.390-
1961				
Gennaio - Marzo	160	131	8	824.805-
Aprile - Giugno	200	190	7	1.016.111-
Totale libri	541	643	60	3.388.196-
Tavolette, fascie di appoggio per impianto luce scaff. aula XX				220.000-
Totale generale				3.608.196-

Periodo	Nos. Inc. rari	Volume a stampa	Opuscoli	Prezzo
1960				
Luglio - Settembre	91	368	41	1.159.800-
Ottobre - Dicembre	200	200	89	358.330-
1961				
Gennaio - Marzo	8	525	121	872.841-
Aprile - Giugno	20	128	30	275.980-
Totale	219	1.221	281	2.666.951-

INVENTARIO DELLE RACCOLTE LINGUISTICHE

A - ACQUISTI

Periodo	Mon. Inv.	Volume e stampa	Opuscoli	Prezzo
1960				
Agosto - Settembre	---	85	20	279.830-
Ottobre - Dicembre	---	252	25	1.167.350-
1961				
Gennaio - Marzo	---	171	8	884.605-
Aprile - Giugno	---	190	7	1.016.111-
Totale 1961	---	643	60	2.308.196-
Totale 1960-1961	---	1.070	112	4.482.396-
Totale Generale	---	---	---	2.308.196-

B - DONI

Periodo	Mon. Inv.	Volume e stampa	Opuscoli	Prezzo
1960				
Agosto - Settembre	---	308	41	1.159.600-
Ottobre - Dicembre	---	200	89	358.730-
1961				
Gennaio - Marzo	---	325	121	872.641-
Aprile - Giugno	---	158	30	275.980-
Totale 1961	---	483	181	1.148.621-
Totale 1960-1961	---	791	230	2.308.221-

C - DIRITTO DI STAMPA

Periodo	Voluni a stampa	Opuscoli	Prezzo
1960			
Luglio - Settembre	151	71	319.250-
Ottobre - Dicembre	230	88	415.205-
1961			
Gennaio - Marzo	168	65	402.630-
Aprile - Giugno	280	108	554.500-
Totale	829	332	1.691.585-

D - SCAMBI INTERNAZIONALI

Periodo	Voluni a stampa	Opuscoli	Prezzo
1960			
Luglio - Settembre	--	--	--
Ottobre - Dicembre	91	54	106.500-
1961			
Gennaio - Marzo	--	--	--
Aprile - Giugno	8	3	20.500-
Totale	99	57	129.000-

Periodo	Volume in stamps	Opuscoli	Importo
1930			
July - September	151	71	312.250-
October - December	230	88	412.200-
1931			
January - March	168	62	408.630-
April - June	200	100	524.200-
Total	859	338	1,661,280-

B - SCANDINAVIAN

Periodo	Volume in stamps	Opuscoli	Importo
1930			
July - September	91	24	108.200-
October - December			
1931			
January - March	8	3	80.200-
April - June			
Total	99	27	188,400-

IMPORTI - LIBRI DATI IN LETTURA

B - RIASSUNTO					
Posti	Libri italiani	Libri stranieri	Libri	Manoscritti	Manoscritti
Libro	Vol. 11	Man. Inc. Pari	Volume a stampa	Opuscoli	Prezzo
Acquisti	-	-	643	60	3.308.196-
Doni	-	-	1221	281	2.666.951-
Diritto di stampa	-	-	829	332	1.691.585-
Scambi internazionale	-	-	99	57	129.000-
1961					
Totale libri	-	-	2792	730	7.875.732-
Tavolette, fascie di appoggio ecc. Scaffalatura Aula X					220.000-
Totale generale					8.095.732-
1960	10.000	2.471	13.131	45	
1959	9.904	2.052	8.507	35	
Totale	19.904	4.523	21.638	80	517

RECAPITOLAZIONE

RECAPITOLAZIONE					
Voce	Mod. 12	Mod. 120	Voluntà a	Opuscoli	Importo
Spese di stampa	-	-	662	40	2.200.120-
Spese di trasporto	-	-	1251	287	2.000.221-
Spese di alloggio	-	-	622	222	1.001.202-
Spese di sussidio	-	-	22	22	122.000-
Totale libri	-	-	2722	720	7.002.720-
Spese di trasporto, spese di alloggio ecc. contrattate alla K.	-	-	-	-	220.000-
Totale generale	-	-	-	-	8.002.720-
Spese di stampa	-	-	-	-	-
Spese di trasporto	-	-	-	-	-
Spese di alloggio	-	-	-	-	-
Spese di sussidio	-	-	-	-	-

LETTORI - LIBRI DATI IN LETTURA

Mesi	Libri	Prestito interno		Prestito internazionale	
		Lettori Italiani	Lettori stranieri	Libri	Manoscritti Incunabili Rari
1960					
Luglio	54	3.164	270	5.755	30
Agosto	115	1.892	345	3.350	42
Settembre	135	2.207	287	3.720	46
Ottobre	181	6.181	1.748	10.105	61
Novembre	161	6.894	1.683	8.889	42
Dicembre	125	8.422	1.890	10.191	39
1961					
Gennaio	169	9.770	3.204	13.452	109
Febbraio	148	9.674	3.048	13.105	13
Marzo	211	10.819	2.380	12.982	27
Aprile	235	8.289	2.057	11.016	39
Maggio	248	10.049	2.471	13.131	45
Giugno	215	5.924	2.052	8.507	24
Totale	900	83.285	21.435	114.203	517

INDICAZIONI - LINEE DATE IN LECTURA

Linea	Indicazioni	Indicazioni	Indicazioni	Indicazioni
1980				
Agosto	2.184	2.184	2.184	2.184
Settembre	1.032	1.032	1.032	1.032
Ottobre	2.207	2.207	2.207	2.207
Novembre	6.181	6.181	6.181	6.181
Dicembre	6.094	6.094	6.094	6.094
1981				
Gennaio	2.422	2.422	2.422	2.422
Febbraio	2.770	2.770	2.770	2.770
Marzo	2.076	2.076	2.076	2.076
Aprile	10.019	10.019	10.019	10.019
Maggio	6.289	6.289	6.289	6.289
Giugno	10.049	10.049	10.049	10.049
Giugno	2.204	2.204	2.204	2.204
Totale	82.282	82.282	82.282	82.282

PRESTITO INTERNO - ESTERNO E INTERNAZIONALE

Mesi	Prestito	Prestito esterno				Prestito internazionale			
	interno	Opere date		Opere ricev.		Opere date		Opere ricev.	
	Libri	Libri	Man. Inc. rari	Libri	Man. Inc. rari	Libri	Man. Inc. rari	Libri	Man. Inc. rari
1960									
Luglio	54	-	2	3	1	-	-	-	1
Agosto	115	17	1	13	-	-	-	1-	-
Settembre	135	30	4	24	6	-	-	3	1
Ottobre	181	23	5	19	6	-	-	2	1
Novembre	161	22	7	19	2	1	-	2	1
Dicembre	125	28	9	33	2	1	-	1	1
1961									
Gennaio	169	22	8	28	3	1	-	1	1
Febbraio	148	36	9	27	4	-	-	4	1
Marzo	211	28	7	37	4	1	-	5	1
Aprile	236	21	7	36	2	1	-	5	1
Maggio	248	24	6	25	2	1	1	4	-
Giugno	215	13	6	26	5	-	1	5	-
Totale	1998	264	71	290	37	6	2	33	9

PROGETTO INTERNO - SOGGIORNO E INTERNAZIONALI

ANNO - 1980

Mese	Progetto Interno		Progetto Esterno		Progetto Internazionale	
	Importo	Opere date	Importo	Opere date	Importo	Opere date
	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
1980						
Giugno	24	-	2	1	-	-
Luglio	112	17	12	-	-	-
Agosto	122	20	24	6	-	-
Settembre	181	23	19	6	-	-
Ottobre	161	22	19	2	1	-
Novembre	122	20	22	2	1	-
Dicembre	162	22	20	2	1	-
1981						
Gennaio	162	22	20	2	1	-
Febbraio	148	20	27	4	-	-
Marzo	211	20	27	4	1	-
Aprile	226	21	26	2	1	-
Maggio	260	24	22	6	1	-
Giugno	212	17	22	2	1	-
Totale	1990	264	271	220	27	22

RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo delle riproduzioni
1	5.7.60	Guani Secondo v. Pignattari 9 Bologna	Due illustraz. da: 1) F. Wright, The surface feature of the Moon-Washington, 1935, tav. 1 ^a 2) D. B. Marchesi, La luna e le sue influenze.. Bologna, 1906, T. XI ^a .	fotocopia
2	5.7.60	Centre Nat. Recherche Scientifique - Paris	1) Ms. 1987 (Don. de Flandria, sec. XV) 2) Ms. 1988 (idem idem , sec. XV)	microfilm
3)	11.7.60	Tarlin dr. Harry Waltham (USA)	1) Ms. 2216, ff. 1-57: brani di composizioni musicali, sec. XVI 2) Ms. 2824, ff. 1-106: Musiche laud- des in Missa, sec. XIII	idem
4)	19.7.60	Raggi Franc. Frolinopoli	Opera a stampa: Fairlie Andrew, Sul- furic acid manufacture. - New York 1935, 10 pp. 575-596	Fotocop.
5)	19.7.60	Anttila prof. J. Helsinki	Ms. 158, ff. 2r-8r (Leggenda beata Anfrosina)	microf.
6)	20.7.60	Gherardi don L. Bologna	Ms. 1576, f. 67v (disegno)	fotocop.
7)	29.7.60	Bauger Weiss p. R. Munchen (Germ.)	Ms. 2679, ff. 4-10 (Kalendarium, sec. XI	microfil.
8)	18.8.60	Despois prof. R. Ecole du Centre Dombasle (Fran.)	1) Ms. 1842, f. 1r (min. di S. Cate- rina) 2) Inc. B. X. 43 ⁵ : Epistole di S. Cater- da Siena - Bologna, 1492 (La 1 ^a c. con incisione)	fotocop.
9)	26.8.60	Rivani prof. G. Com. Bel. Storica Bologna	Ms. 1473 ^{bis} , f. 87r (miniatura)	"
10)	1.9.60	Soudok prof. Jasof Flushing. USA	1) Ms. 1639, ff. 214r-219v 2) Ms. 2828 ff. 147v-158v	microf.
11)	2.9.60	Garusi dr. G. F. Ist. di Radiolog. Bologna	dalla Cass. Uff., 1960 n. 162, 10 pp. 2480-2481	fotoc.
12)	15.9.60	Roveri prof. A. Ist. Filolog. Bologna	Papiro Bolognese 19 ^c (= n. 31 Catal. Montevocchi): un frammento	"

N.	Date	Publication	Notes
1	2.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
2	2.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	2) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
3	11.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
4	12.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
5	12.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
6	20.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
7	22.7.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
8	10.8.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
9	20.8.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
10	1.9.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
11	2.9.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.
12	12.9.60	Journal de la Société de Biologie de Paris	1) J. Wright, The surface structure of the Moon-Washington, 1955, p. 17.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
13	23.9.60	Reynok p.Valens Paderborn(Ger.)	Ms. 2907, ff. 240-407: Super III et IV Sententiarum	microf.
14	25.9.60	Vincenzi dr. Giorgio Università Bologna	Due illustraz. dalle opere: 1) P.D. White, Heart disease. - New York, 1944 (la fig. a p. 278) 2) S.A. Loewenberg, Medical and physical diagnosis - Philadelphia, 1943 (la fig. a p. 21)	Fotoc.
15	28.9.60	Poni prof. Carlo Fac. Sc. e Com. Bologna	Due incisioni da: 1) Bibliothèque Britanique (Agriculture), Tome XIV, 1809, p. 318 2) Bibliothèque Universelle (Agriculture), Tome VII, 1822, p. 230	id.
16	11.10.60	Babinger prof. Franz München (Germ.)	Ms. Mars. 57, ff. 407-446: Relaz. assedio di Vienna, trad. del turco	microf.
17	17.10.60	Aland prof. D.K. Università di Münster (Germ.)	Ms. 2778 Ms. 2775 Ms. 3638	id.
18	20.10.60	Vecchi prof. G. Università Bologna	Articolo da Studi di filol./romanza Vol. VII, 1901, pp. 35-38: G. Mari, Ritmo latino	id.
19	20.10.60	Fanti dr. Mario Bologna	Incisione da Acta Sanctorum Junii (Antverpiae, 1695) To. I, p. 81 (Area di S. Procolo)	Fotoc.
20	28.10.60	Lamsoni dr. Guido Bologna	1) Rare A. IV. G. VIII. 8: De alchimia Opuscula complura veterum. S. n. t. f. 1r - 8v. 2) Rare A. M. 22. II. 32: Lullus Raimundus, Practica compendiosa artis... S. l., 1523, f. 13 e 260v - 261r.	Microf.
21	8.11.60	Branzi prof. Attilio Clinica Odontoiatrica - Bologna	Rare D. 582: M. Malpighi, De pulmonibus Bol. 1661 (solo il frontispizio)	fotoc.
22	11.11.60	Regli Uberti dr. R. Firenze	1) Ms. 1459 (Villola, Cron. di Bologna, f. 2r. (miniatura) 2) Ms. 227 (Summa de casibus). f. 1r. (miniatura)	id.
23	21.12.60	Pedrogoni p. Manuel Bologna	Dalla Racco; Mss. U. Aldrovandi 3) Tavole dei mostri, to. V, f. 84r. 4) Tavole di fiori, to. X, f. 4r.	id.
24	22.12.60	Corbucci dr. G.	Articolo dal giornale "L' Italia" v. 1933, n. 3, p. 15.	id.

N.	Date	Particulars	0 0 0 0 0 0	type date
13	23.9.60	Haynes & Wainman Huddersfield (Gt.)	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes
14	25.9.60	Vincent & Douglas University Belgium	Two minutes, daily papers: 1) 2.2.1961, 10:15-11:00-11:15 2) 2.2.1961, 11:15-11:30-11:45 3) 2.2.1961, 11:45-12:00-12:15 1961 (in 2.2.1961)	Notes
15	28.9.60	Food Prod. Corp. Food & Ag. Corp. Belgium	Two minutes, daily: 1) 2.2.1961, 11:15-11:30-11:45 2) 2.2.1961, 11:45-12:00-12:15 3) 2.2.1961, 12:15-12:30-12:45 1961 (in 2.2.1961)	Notes
16	17.10.60	Radiger prof. Koenig Huddersfield (Gt.)	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes
17	17.10.60	Alain prof. D.E. University of Huddersfield (Gt.)	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes
18	20.10.60	Food Prod. Corp. University Belgium	Two minutes, daily: 1) 2.2.1961, 11:15-11:30-11:45 2) 2.2.1961, 11:45-12:00-12:15 3) 2.2.1961, 12:15-12:30-12:45 1961 (in 2.2.1961)	Notes
19	20.10.60	Food Prod. Corp. University Belgium	Two minutes, daily: 1) 2.2.1961, 11:15-11:30-11:45 2) 2.2.1961, 11:45-12:00-12:15 3) 2.2.1961, 12:15-12:30-12:45 1961 (in 2.2.1961)	Notes
20	28.10.60	Lamont & Co. Belgium	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes
21	8.11.60	Food Prod. Corp. University Belgium	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes
22	17.11.60	Food Prod. Corp. University Belgium	No. 1907, 22.9.60-10:15pm XII 60 IV continuation	Notes

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	tipo della riproduzione
23	12.11.60	Bortolotti Ing. G. Bologna	Tre articoli a stampa: 1) Fra Basio, Inaugurazione del Rifugio al Lago Scaffaiolo (dal Boll. Club Alpino Ital. Vol. XII, 1878, pp. 413-421) 2) Ugo Arnaldi-Velli, Una notte a Scaffaiolo (dal Boll. C.A.I. Vol. XII, 1878, pp. 481-491) 3) E.M., Interno alla progettata strada della Porretta (dal Giorn. Agrario Toscano, vol. XII, 1838, pp. 72-81.	Microf.
24	17.11.60	Ansaloni prof. Mich. Sanatorio di Montecatone (Bols.)	1) Raro D. 582 M. Malpighi, De pulmonibus Bol., 1661: a) 1 ^a lett. pp. 3, 4, 6, 7, 13, 14; b) 2 ^a lett. pp. 5, 6, 7 2) Ms. 2085. I, f. 107r-108v: Lettera di M. Malpighi sui Polmoni.	id.
25	22.11.60	Bascetta prof. Carlo Roma	Ms. 1798, ff. 1-2 (solo 1 ^o indice)	id.
26	28.11.60	Peiffer dr. Arturo Wecker (Lussemb.)	Raro A.M. II. V. 17 ² : F.D. Bencini, De litoris onychiis dissertatio Torino, 1730 (alcune pagine)	id.
27	6.12.60	Dubois S. Em. Marcel Arcivescovo di Boganson (Fr.)	1) Ms. 1138: le min. a f. 13, 22, 25, 28, 50, 76, 94, 102, 109, 116, 123, 137, 159, 276; 2) Ms. 1140: le min. a f. I, 1, 76	fotoc.
28	10.12.60	Bortolotti ing. Giov. Bologna	Piccola carta geogr. da A. Nori, Atlante di Geogr. - Torino, Paravia, 1918, tavola V ^a , fig. 12 (Alta valle del Reno)	id.
29	14.12.60	Zambelli dr. Paola Firenze	Tre opuscoli di Aut. Arquato, contenenti i "Pronostici" per gli a. 1491, 1492 e 1495 (segn. A.V. KK. VIII. 29 ¹ , 29 ² , 29 ³)	microf.
30	14.12.60	Andreucci dr. Ant. Cesena	Nota marginale ms. a "Storia dell'Accademia Clementina" di G.P. Sanotti, Bologna 1736, Vol. II, p. 214.	fotoc.
31	21.12.60	Rodríguez p. Manuel Roma	Raro A. IV. Q. XI. 21: P. Pedro da Fonseca, Institutionum dialecticarum. Coloniae, 1572 (solo frontis.)	id.
32	22.12.60	Serbantini dr. G.	Articolo dal giornale "L'Italia giovane", 1935, n. 3, p. 15.	id.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
33	31.12.60	Bibl. de l'Université Uppsala	Ms. 2523, ff. 33v-32v (Columella de re rustica, lib. III-V)	Microf.
34	10.1.61	Kokx don Andrea Certosa di Calci (Pisa)	1) Ms. 1519, 1c pp. 147 e 490-494; 2) Ms. 2247, 1 ff. 1r-3r e 127r-128r.	id.
35	11.1.61	Kolendic Prof. Pietro Kumanovska 12 Beograd (Jugosl.)	1) Raro Tab. I.H.I. 27.3 ¹ : Pyrrus Pideus, De illustribus familiis, quae hodie Rhacusanae exstant, Anno 1582; s.n.t., ff. 1-8.	id.
	6.3.61	Officiarius Fr. Anna Bologna	2) Raro Tab. I.H.I. 27.3 ² : Soccolius S., Ad R.D. Thomam Natalen Rhacusanum. - Cracovia, 1584, ff. 1-4.	id.
	15.3.61	Donato Fr. G. A. Bologna	3) Raro Tab. I.H.I. 34 ² : Sclacheinius Martinus, Epigrammata in insignia Thomae Rhacusani Canonici Cracoviensis. - Cracoviae, 1587; ff. 1-4.	id.
36	16.1.61	Ist. Letter. Franc. Univ. di Torino	Ms. 596. LL. 4: Seb. Hocatelli, Viaggio di Francia..., sec. XVII	id.
37	20.1.61	Simon prof. Roger Marseille (Fr.)	Ms. 1889, Peiche, Favola pastorale, sec. XVII.	id.
38	24.1.61	Soprint. Gallerie Firenze	Dalla Racc. Mss. U. Aldrovandi: 1) Plantarum, To. 2°, f. 306; To. 3°, f. 194-199. 2) Animalium, To. 1°, f. 47, 48, 152-159; To. 2°, f. 155; To. 4°, f. 39, 132; To. 6°, f. 2, 4, 9, 16, 20, 24.	id.
39	2.2.61	N.V. Chinische Fabriek Haarden (Olanda)	Articolo del Boll. scient. della Fac. di Chim. Industr. di Bol., 1940, pp. 351-352 di L. Colimberti.	id.
40	12.2.61	Heikamp prof. Detlef Harvard Univer. Cambridge, USA	Dalla Racc. Mss. U. Aldrovandi: 1) Tavole di Pianto. To. 2°, f. 306; To. 3°, f. 194-198. 2) Tavole di Animali, To. 1°, f. 152, 154-159; To. 2°, f. 67, 155; To. 6°, f. 3-5, 10-13, 15, 17-24. 3) Ms. 136. XI, ff. 73-78, 120-124.	id.
4	23.2.61	Cerulli S.B. Enrico Roma	Ms. 1794, f. 76v.	Fotoc.

N.	Fecha	Relaciones	0 0 0 0 0 0	Tipos del la rige diente
32	21.12.60	Eda. de 1ª Universidad Uganda	No. 2552, 22.12.60 (Colonia de no rige, 12.12.60)	Microf.
33	10.1.61	Koln don Anker Gordon de Color (Pien)	1) No. 1919, 10.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
34	11.1.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
35	17.1.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
36	15.1.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
37	20.1.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
38	24.1.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
39	2.2.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
40	12.2.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.
41	27.2.61	Kolonia Prok. Platan Hannover 12 Bogotá (Luzel.)	1) No. 1919, 1.1.61 a 1920-1941; 2) No. 1927, 1.12.12 a 1927 - 1928.	Id.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
42	1.3.61	Benfanti Prof.G. Ist.Glottologia Univ. - Torino	Articolo a stampa di Gino Bottigliani, Saggio di Fonetica sarda... (da "Studi Romani", n. 15, Perugia, 1919, pp. 1-115)	Microf.
43	5.3.61	Rahder prof. Joh. Yale University New Haven, USA	Opuscolo a stampa: R. Gatti, Studi sul gruppo linguistico Andanese - Australiano, p. III, Bologna, 1909	Id.
44	6.3.61	Ottani dr. Anna Bologna	Incisione di F. Galli Bibiana dat A. Aureli, Il favore degli Dei. Parma, 1690 a p. 14. (segn. Tab. I. N. 1. 171-2)	Fotoc.
45	15.3.61	Senesi dr. C.A. Bologna	Vari frontisp. di opere letterar. Ital. del sec. XVI e XVII.	Id.
46	9.4.61	Skira prof. Albert Ginevra	Ms. 4093 (Calendario Messicano, sec. XV): due pagine di miniat.	Id.
47	10.4.61	Arbissani dr. Luigi Bologna	Cinque frontisp. di giornali bolognesi riguardanti la festa del lavoro (1° maggio)	Id.
48	7.5.61	Billanovich prof. G. Univ. Cattolica Milano	Ms. 2792, f. 10r e 19r	Id.
49	17.5.61	Vecchi prof. G. Università Bologna	Ms. 3878 (Opere a stampa con note ms. di G.C. Croce) vol. XVI: n. 4 incisioni.	Id.
50	8.6.61	Contessi dr. P.L. Bologna	Sei incisioni ricavate dalle opere a stampa di G. Cook, sui suoi viaggi	Id.
51	11.6.61	Paoletti dr. Italo Osp. Civile Lanciano	Ms. 4030 ^C , ff. 1-3: Descrizioni anagrafiche di A.M. Valsalva	Microf.
52	14.6.61	Benfi dr. Luigi Milano	Ms. 158 ff. 74-85: Cantore di Apollonio di tiro, di Antonio Pucci.	Id.

N.	Data	Religione	Nome e Cognome	Indirizzo
42	1.2.61	Protestante	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
43	2.2.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
44	6.2.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
45	12.2.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
46	2.4.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
47	10.4.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
48	7.5.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
49	17.5.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
50	8.6.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
51	17.6.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma
52	14.8.61	Cattolica	Prof. G. Bonaventura	Via S. Maria, 12 - Roma

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

1. Bagnato Caterina	Cariati (Cosenza)	29.8.60
2. Barucci Dott. Pino	Firenze	17.5.61
3. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	2.1.61
4. " Nazionale Centr.-Uff.B.O.M.S.	Roma	17.5.61
5. " " " " "	Roma	20.5.61
6. " Universitaria	Cagliari	12.XII.60
7. " "	Messina	29.8.60
8. Bijur Prof. George	London S.W.1	29.11.60
9. Bilinski Prof.dr.Bronislaw Diret.Acc.Polacca	Roma	28.11.60
10. Bockstaete Prof.P.	Sint-Niklaas(Belg.)	3.5.61
11. Brambilla Agno Franca	Milano	27.2.61
12. Bradski W. Zaklad Narodowy	Wroclan (Polonia)	22.2.61
13. Bryan Dr. Mina R.	Princeton N.J.	4.2.61
14. Capeta Anita	Dari	10.5.61
15. Centre Naz.Inform.Bibliografiche	Roma	27.10.60
16. " " " "	Roma (Cern.)	30.11.60
Centre Studi Scientifici Soc.Sistemistica	Valenza	3.1.61
18. Chiesa Carlo Alberto	Milano	23.3.61
19. " " "	Milano (Messina)	7.4.61
20. Corsi Prof.Giuseppe	Firenze	24.4.61
21. Csikay Prof.Dr.Paolo	Paris (Cern.)	27.10.60
22. D'Alessandro Teresa	Firenze	17.5.4.61
23. De Giacomi Francesco	Milano	14.3.61
24. De Paolis Mario	L'Aquila (Cern.)	7.4.61
25. DI Pietro Prof.Pericle	Modena	4.4.61
26. Direttore dell'Uff.B.O.M.S. Bibl.Naz.Centr.	Roma	26.10.60
27. Direttore Biblioteca Centrale	Perugia	20.5.61
28. " " Nazionale	Roma	16.3.61
29. Donnelly Dr.Marian C.	Chicago 14, Ill.	4.2.61
30. Freschi-Tintori Marisa	Bibbiena-Stazione(Arezzo)	22.4.61
31. Innocenti Lucia	Pisa	13.1.61
32. Kangro H.	Hamburg 34(Germ.)	2.5.61

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

1. Negozio Gutenberg	Genova (Genova)	29.8.60
2. Negozio Gutenberg	Venezia	17.8.61
3. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	2.1.61
4. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	17.8.61
5. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	20.8.61
6. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	12.XII.60
7. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	29.8.60
8. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	London S.W.1	29.11.60
9. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	29.11.60
10. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova (Genova)	2.5.61
11. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Milano	27.8.61
12. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova (Genova)	29.8.61
13. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Princeton N.J.	4.8.61
14. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	10.8.61
15. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	27.10.60
16. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	29.11.60
17. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Valenza	5.1.61
18. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Milano	29.8.61
19. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Milano	7.4.61
20. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Venezia	24.4.61
21. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	27.10.60
22. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Venezia	2.4.61
23. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Milano	14.8.61
24. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	L'Aquila	7.4.61
25. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	4.4.61
26. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Roma	29.10.60
27. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	20.8.61
28. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	16.8.61
29. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova 16.XII.	4.8.61
30. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova (Genova)	29.8.61
31. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova	15.1.61
32. Biblioteca dell'Accademia dei Lincei	Genova 16 (Genova)	2.5.61

33. LAGANE' Antonio	Reggio Calabria	22.10.60
34. Lazar Alexander	New York, 3	7.1.61
35. Libreria Herbert Laug e Cio	Berna (Svizzera)	2.9.60
36. Mastrangelo Rosa Pia	Savona	5.12.60
37. Mosca G.	Nice (Francia)	24.IV.61
38. Mannini Marco Cesare	Modena	6.6.61
39. Monsioni Dr. Gino-Dirett. Bibl. Comun.	Parma	21.2.61
40. Norsa Dott. Paolo	Milano	2.5.61
41. Pastificio Capovilla	Corrida	9.11.60
42. Patriarca Sen. Dr. Emilio -Diret. Bibl. Quarneriana-S. Daniele del Friuli (Udine)		21.2.61
43. Raffaele Lidia	Firenze	30.5.61
44. Rissner Dr. Dieter	Berlin-West	4.5.61
45. Ristori Dr. Renzo	Firenze	31.5.61
46. Rodrigues P. Manuel Augusto	Roma	6.12.60
47. Segretario Particolare di S.E. il Prefetto di Campobasso		18.7.60
48. Schmidt Dr. Peter	Freiburg/Bz (Germ.)	27.2.61
49. Spinedi Dr. Maria Grazia	Roma	29.11.60
50. Tiseoni Prof. Roberto	Milano	26.11.60
51. Torre Rosa	Rodi Hilici (Messina)	26.11.60
52. Ufficio B.C.N.S.	Roma	21.5.61
53. Vekens (van der) Dott. E.	Lussemburgo Cosanga	19.5.61
54. Villa Fao Villiano	Oxford (Ingh.)	17.5.61
55. Zapperi Roberto	Roma	24.5.61
56. Zillmann Prof. Horst	Singen-Htvl in Baden (Germ.)	28.1.61

(DOTAZIONE) Bilancio Preventivo (Cap. 155/1)

Spese per:

1) Acquisto libri	£. 800.000-	
2) Abbonam. periodici e continuazioni	550.000-	£. 2.100.000-
3) Rilegature di libri	750.000-	
4) Acquisto mobili	-	30.000-
5) Manutenzione e adattamento locali	-	700.000-
6) Illuminazione	270.000-	
7) Riscaldamento	100.000-	550.000-
8) Acqua potabile	30.000-	
9) Telefoni interni ed esterni	150.000-	
10) Carta Cancelleria e stampati	550.000-	
11) Posta, telegrafo, vettura, ecc.	40.000-	600.000-
12) Uniformi a uscieri e fattorini	30.000-	

£. 4.000.000-

Accreditamento straordinario per riscaldamento n. 77/72 " 1.415.000-

" " per lav. sala distribuzione n. 156/ " 505.000-

147

Totale generale....£. 5.920.000-

21 0 N B

(DOTAZIONE) Bilancio Consuntivo (Cap. 155/1)**Spese per:**

1) Acquisto libri.	£.		
2) Abbonamenti a periodici e contin. az.	"	1.295.550-	} £. 1.695.500-
3) Rilegature di libri	"	399.950-	
4) Acquisto mobili	"	-	
5) Manutenzione e adattamento locali	"	636.870-	
6) Illuminazione	"	303.315-	
7) Riscaldamento	"	-	
8) Acqua potabile;	"	33.840-	" 1.146.015-
9) Telefoni interni ed esteri.	"	171.990-	
10) Carta cancelleria e stampati.	"	452.415-	
11) Posta, telegrafo, vetture, ecc.	"	56.070-	" 508.485-
12) Uniformi a uscieri e fattorini	"	-	

£. 3.350.000-

Accreditamento straordinario per riscaldamento n. 77/72

" 1.415.000-

" " per lav. sala distrib. n. 156/147

" 505.000-

Totale generale.....£. 5.270.000-

- 1) Acquisto libri 1.000,00
2) Acquisto giornali e riviste 2.000,00
3) Acquisto materiali 1.500,00
4) Acquisto mobili 1.000,00
5) Acquisto attrezzature 1.000,00
6) Acquisto servizi 1.000,00
7) Acquisto trasporti 1.000,00
8) Acquisto comunicazioni 1.000,00
9) Acquisto energia 1.000,00
10) Acquisto altri servizi 1.000,00
11) Acquisto altri materiali 1.000,00
12) Acquisto altri servizi 1.000,00
13) Acquisto altri materiali 1.000,00
14) Acquisto altri servizi 1.000,00
15) Acquisto altri materiali 1.000,00
16) Acquisto altri servizi 1.000,00
17) Acquisto altri materiali 1.000,00
18) Acquisto altri servizi 1.000,00
19) Acquisto altri materiali 1.000,00
20) Acquisto altri servizi 1.000,00

100.022.2

Approved: _____ Sent: _____

000-000 " " 744-000-000 " "

..... 2.270.000





